

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Преддипломная

Специальность

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Среднее профессиональное образование

Квалификация (степень) выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная
(8 семестр)

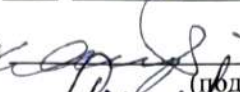
Год набора

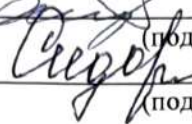
2026

Тюмень, 2026

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

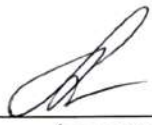
Протокол № 7 от «26» сентября 2026 г.

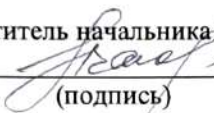
Заведующий кафедрой  (Е.М. Акулич)

Председатель УМК  (В.С. Сидорова)

«25» 05 2026 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  (Л.Ю. Антонова)

Заместитель начальника УМУ  (Н. П. Засорина)

Рабочую программу разработал Д.А. Бондарчук, ст. преподаватель кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии


(подпись разработчика)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	5
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	14
6.	Объем практики	20
7.	Содержание практики	21
8.	Формы отчетности по практике	26
9.	Особенности организации практики	28
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	28
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	28
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	28
11.2.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	30
11.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	32
11.4.	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	32
12.	Материально-техническое обеспечение практики	32
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	34

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) (далее по тексту – практика) проводится концентрированно в последнем (8) семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность обучающихся под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Рабочая программа по производственной преддипломной практике разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100; локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению практической части выпускной квалификационной работы в профильных организациях социально-культурной сферы, различных организационно-правовых форм.

Цели преддипломной практики:

- 1) Сбор и анализ данных: накопление и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР);
- 2) Закрепление знаний и практического опыта, полученных за годы обучения: отработка студентами необходимых навыков практической работы в организациях социально-культурной сферы;
- 3) Профессиональная адаптация: формирование готовности к самостоятельной трудовой деятельности в социально-культурной сфере;
- 4) Апробация идей: проверка проектных или управленческих решений в реальных условиях профильной организации;
- 5) Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, развитие духовных интересов;
- 6) Развитие профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса, активного вовлечения студента в социально-культурную деятельность.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта работы в качестве менеджера СКД в реальных условиях профильной организации;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального модуля (ПМ.01) «Организационно-управленческая деятельность» и профессионального модуля (ПМ.02) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
- практическое освоение организационно-управленческих и организационно-творческих технологий, методов, приемов и средств работы современного менеджера социально-культурной деятельности.

3. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

Производственная преддипломная практика, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, либо на основании договоров, заключенных с учреждениями социально-культурной сферы, различных организационно-правовых форм:

- учреждениях культурно-досугового типа;
- региональных и муниципальных департаментов (отделов) культуры;
- домов народного творчества;
- учреждениях дополнительного образования детей, подростков;
- отделов социально-культурной работы учреждений, оказывающих услуги в сфере музейного и библиотечного обслуживания.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» (ПДП.02) Производственная преддипломная практика является обязательной, проводится на 4 курсе в 8 семестре (15 недель), согласно графику учебного процесса.

Производственная преддипломная практика базируется на курсах дисциплин, готовящих обучающегося к её прохождению.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно проходимые этапы учебного процесса	Последующие этапы учебного процесса
ОК.1	Литература Математика Иностранный язык Информатика Химия Биология Физика История Обществознание География Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Основы права Родная литература Физическая культура Основы философии Введение в специальность Социально-культурная деятельность Отечественная литература	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	

	Народное-художественное творчество Основы социокультурного проектирования и программирования Основы планирования деятельности временного детского коллектива Учебная практика: ознакомительные Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика		
ОК.2	Русский язык Литература Математика Иностранный язык Информатика Физика Химия биология История Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Русский язык и практическая стилистика Россия – моя история История России Иностранный язык в профессиональной деятельности Введение в специальность Информационные ресурсы Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная. Производственная практика. Преддипломная практика.	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	
ОК.3	Литература Математика Физика Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект Основы права Основы финансовой грамотности Основы философии Введение в специальность Народное художественное творчество Социальная педагогика и психология Психология общения История отечественной культуры Учебная практика: ознакомительная	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	

	<p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый».</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p>		
ОК.4	<p>Иностранный язык</p> <p>Литература</p> <p>Математика</p> <p>Физика</p> <p>Биология</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>География</p> <p>Физическая культура</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Физическая культура</p> <p>Психология общения</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>речевая культура менеджера</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Основы актерского мастерства и сценография</p> <p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</p> <p>Игровые технологии</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ОК.5	<p>Русский язык,</p> <p>Литература,</p> <p>Математика</p> <p>Физика</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>География</p> <p>Русский язык и практическая стилистика</p> <p>Родная литература</p> <p>История России</p> <p>Отечественная литература</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	

	Производственная практика. Преддипломная практика.		
ОК.6	Литература, Математика История Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Основы права Родная литература Россия – моя история История России Основы финансовой грамотности Социально-культурная деятельность Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности История отечественной культуры Правовые основы и технологии организации деятельности учреждений культуры Производственная практика (социально-педагогическая) Учебная практика: ознакомительная. Организация экскурсионной деятельности Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика.	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	
ОК.7	Математика Физика Химия Биология Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Безопасность жизнедеятельности Основы бережливого производства Учебная практика: ознакомительная Производственная практика (социально-педагогическая). Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика.	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	
ОК.8	Физическая культура Основы безопасности и защиты	Подготовка к государственному	

	<p>Родины</p> <p>Физическая культура</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p> <p>Игровые технологии</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая).</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p>	<p>междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ОК.9	<p>Русский язык</p> <p>Литература</p> <p>Иностранный язык</p> <p>География</p> <p>Обществознание</p> <p>Русский язык и практическая стилистика</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Учебная практика: ознакомительная.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК 1.1	<p>Основы философии</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Социально-культурная деятельность</p> <p>Отечественная литература</p> <p>Народное художественное творчество</p> <p>Социальная педагогика и психология</p> <p>История отечественной культуры</p> <p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.</p> <p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства</p> <p>Этика и культура организации труда</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК 1.2	<p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>География</p> <p>Индивидуальный проект</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p>	

	<p>Основы права Россия – моя история История России Социально-культурная деятельность Отечественная литература Информационные ресурсы Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере Основы социокультурного проектирования и программирования Учебная практика: ознакомительная Производственная практика: по профилю специальности Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Этика и культура организации труда Производственная практика. Преддипломная практика.</p>	<p>Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК 1.3.	<p>Иностранный язык Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Безопасность жизнедеятельности Введение в специальность Основы социокультурного проектирования и программирования Производственная практика: по профилю специальности Основы планирования деятельности временного детского коллектива Производственная практика (социально-педагогическая). Организация экскурсионной деятельности Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика.</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК 1.4.	<p>Информатика Физическая культура Индивидуальный проект Русский язык и практическая стилистика Введение в специальность Информационные ресурсы</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен</p>	

	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p>	<p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК 1.5.	<p>Физика</p> <p>Химия</p> <p>Биология</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Основы права</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Основы бережливого производства</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Психология общения</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Правовые основы и технологии организации деятельности учреждений культуры</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</p> <p>Этика и культура организации труда</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Производственная практика.</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	

	Преддипломная практика.		
ПК 1.6	<p>Физическая культура Основы философии Основы педагогики досуга Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности Производственная практика: по профилю специальности Основы планирования деятельности временного детского коллектива Психолого-педагогические основы деятельности вожатого Игровые технологии Производственная практика (социально-педагогическая). Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>	
ПК 1.7.	<p>Русский язык Основы права Иностранный язык в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Отечественная литература Народное художественное творчество Информационные ресурсы Основы педагогики досуга Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности Речевая культура менеджера Связи с общественностью в социально-культурной сфере Основы актерского мастерства и сценография Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений Производственная практика: по профилю специальности Производственная практика (социально-педагогическая). Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика.</p>	<p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>	

	Преддипломная практика		
ПК 1.8.	Основы педагогики досуга История отечественной культуры Связи с общественностью в социально-культурной сфере Производственная практика. Преддипломная практика	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности Физическая культура Основы педагогики досуга Связи с общественностью в социально-культурной сфере Основы социокультурного проектирования и программирования Учебная практика: ознакомительная Основы сценической пластики в постановочной работе Производственная практика: по профилю специальности Игровые технологии Основы руководства художественно-творческими коллективами Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления Производственная практика. Преддипломная практика	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.2.	Социальная педагогика и психология Основы педагогики досуга Речевая культура менеджера Менеджмент в социально-культурной сфере Основы сценической пластики в постановочной работе Основы актерского мастерства и сценография Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений Производственная практика: по профилю специальности Производственная практика (социально-педагогическая). Этика и культура организации труда Основы руководства художественно-творческими коллективами Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика.	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	

	Преддипломная практика		
ПК 2.3.	Литература Родная литература Социальная педагогика и психология Основы педагогики досуга Речевая культура менеджера Основы сценической пластики в постановочной работе Производственная практика: по профилю специальности Производственная практика (социально-педагогическая). Организация экскурсионной деятельности Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 2.4.	Физическая культура Физическая культура Социальная педагогика и психология Речевая культура менеджера Учебная практика: ознакомительная Основы сценической пластики в постановочной работе Основы актерского мастерства и сценография Производственная практика: по профилю специальности Игровые технологии Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Производственная практика. Преддипломная практика	Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, способы их решения, управленческие, культурные и другие контексты. Уметь: Ставить профессиональные задачи, выбирать способы их решения в зависимости для определенного контекста.
ОК 2	Использовать современные средства	Знать:

	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач, средства оценки их эффективности и качества, методы поиска, анализа и интерпретации информации, основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики их применения в профессиональной деятельности. Уметь: Организовывать профессиональную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач и наиболее подходящих методов и способов их решения на основе поиска, анализа и интерпретации информации использовать основные информационно-коммуникационные технологии применять правила и различные методики в работе с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: Возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, литературу для профессионального и личностного роста, расширения правовых и финансовых знаний. Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: Основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды. Уметь: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: Правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах. Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Знать: Правовые нормы, регламентирующие

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции. Уметь: Осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: Правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности. Уметь: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: Возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации. Уметь: Планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: Актуальные технологии профессиональной деятельности. Уметь: Организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	Знать: Различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности. Уметь: Применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач с учетом специфики коллектива и нести за них ответственность; вести деятельность с учетом современных методик организации социально-культурной деятельности.

		<p>Иметь практический опыт: Организации деятельности коллектива, руководствуясь современными и эффективными методиками организации социально-культурной деятельности.</p>
ПК 1.2	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	<p>Знать: Понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона и конкретного учреждения (организации) культуры.</p> <p>Уметь: Проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам; разрабатывать параметры анализа исходя из потребностей социально-культурной ситуации.</p> <p>Иметь практический опыт: Участия в анализе и разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности в регионе и конкретном учреждении (организации).</p>
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	<p>Знать: Механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы разработки и управления проектами в сфере культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Уметь: Самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p> <p>Иметь практический опыт: Самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурных проектов и программ.</p>
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	<p>Знать: Современные методики организации социально-культурной сферы, теорию управления, методики социально-культурной деятельности, методы применения информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Иметь практический опыт: Управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации управления, в том числе информационно-коммуникационных технологий; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями.</p>
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на	<p>Знать: Психологические особенности работы с</p>

	основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	<p>коллективом, современные методики и принципы организации труда, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними.</p> <p>Уметь: Применять современные принципы организации труда, этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: Применения эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.6.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<p>Знать: Основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними.</p> <p>Уметь: Осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста.</p> <p>Иметь практический опыт: Работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами.</p>
ПК 1.7.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<p>Знать: Различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов.</p> <p>Уметь: Определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста.</p> <p>Иметь практический опыт: Определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов.</p>
ПК 1.8.	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	<p>Знать: Содержание и сущность понятия экскурсоведения и экскурсионной работы; этапы и методику подготовки экскурсии.</p> <p>Уметь: Использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p>

		<p>анализировать и использовать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; разрабатывать экскурсионные проекты.</p> <p>Иметь практический опыт: Разработки экскурсий; работы с нормативно-правовой документацией; технологии подготовки и проведения экскурсионной работы; применения приемов экскурсионного рассказа и показа.</p>
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик.	<p>Знать: Современные методики и тренды в сфере культурно-досуговой деятельности; методы оценки эффективности культурно-досуговых программ с использованием количественных и качественных показателей.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с учетом специфики целевой аудитории и имеющихся ресурсов; управлять командой при проведении масштабных мероприятий; проводить анализ результатов, делать выводы и вносить корректировки в программы.</p> <p>Иметь практический опыт: Разработки и реализации нескольких успешных культурно-досуговых проектов; опыт работы с разнообразными группами и аудиториями; опыт привлечения спонсорских средств и грантов.</p>
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<p>Знать: Основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства, классические и современные примеры культурно-досуговых программ, современные достижения сценического искусства.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации, лично участвовать в реализации в качестве исполнителя.</p> <p>Иметь практический опыт: Разработки и реализации культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, постановки театрализованных представлений и культурно-досуговых программ и участия в них в качестве исполнителя.</p>
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	<p>Знать: Эффективные технологии организации репетиционного процесса культурно-досуговых программ; методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности.</p> <p>Уметь: Эффективно руководить процессом репетиционной в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями; проводить культурно-досуговые программы без</p>

		непосредственного руководства. Иметь практический опыт: Организации и эффективного руководства репетиционным процессом культурно-досуговых программ.
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	Знать: Современные тренды в сфере игровых технологий и их применение в культурно-досуговой деятельности; методы разработки интерактивных и мультимедийных программ; возможности использования сложного оборудования (профессиональная аппаратура, программное обеспечение). Уметь: Разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с использованием современных игровых технологий и передового технического оборудования; создавать собственные игровые методики и адаптировать существующие под конкретные задачи; использовать профессиональное программное обеспечение для организации и проведения мероприятий. Иметь практический опыт: руководства проектами по организации крупных культурно-досуговых мероприятий; опыт работы с профессиональным техническим оборудованием; опыт разработки собственных методических материалов.

6. Объем практики

Объем производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом ОПОП по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) – 540 часов:

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов	Из них в форме практической подготовки	8 семестр
Аудиторная контактная работа всего, в том числе:	очная	4	40	-	40
лекционные занятия (ЛЗ), консультации	очная	4	36	-	36
Внеаудиторная контактная работа	очная	4	270	-	270
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя	очная	4	270	270	270
Всего, в том числе:					
написание отчётной документации				22	22
самостоятельное изучение материала, выполнение индивидуального задания				240	240

подготовка к зачёту				8	8
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	4	-	-	-
Текущий контроль успеваемости:	очная	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):	очная	4	4	-	4
ИТОГО: час.	очная	4	540	270	540

7. Содержание практики

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы (ВКР), совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

Важной частью практики обучающегося является подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по итогам прохождения практики.

Вид профессиональной деятельности	Ожидаемый результат	Виды работ
Организационно-управленческая деятельность	Освоение компетенций: ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Изучить специфику деятельности учреждений социально-культурной сферы, исходя из функционального предназначения, типа и организационной структуры, а также различных организационно-правовых форм. Ознакомиться и провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации. Изучить методическую литературу. Согласовать график консультаций с руководителем практики. Пройти инструктаж по технике безопасности. Определить виды, содержание заданий и отчетности по практике. Знакомство с базой практики: дать характеристику деятельности организации в следующих аспектах: материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы учреждения, цели и задачи деятельности. Внешние ресурсы. Организационно-правовая документация. Знакомство с базой практики и анализ ее деятельности. Составить индивидуальный план работы. Подготовка плана работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики. Проанализировать деятельность учреждения и занятия менеджеров социально-культурной деятельности. Посетить организационные, репетиционные сборы/планерки на базе практики. Подготовить тематическое планирование своей занятости. Провести анализ применённых методов управления и организации.

Организационно-творческая деятельность	Освоение компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	<p>Выполнение должностных обязанностей менеджера СКД, с целью приобретения опыта работы в реальных условиях профильной организации. Разработать и провести культурно-досуговое мероприятие для учреждения социально-культурной сферы (базы практики).</p> <p>Разработать сценарий, план, афишу и программу для запланированного мероприятия, согласно плану учреждения (базы практики).</p> <p>Организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>Организовать техническое, художественное и музыкальное оформление досуговых мероприятий (по плану учреждения/базы практики).</p> <p>Обеспечить взаимодействие с техническими и творческими специалистами (звукорежиссёры, осветители, декораторы и т.д.).</p> <p>Провести культурно-массовое мероприятие и/или театрализованное представление на базе учреждения (база практики), исходя из индивидуального задания на практику и темы ВКР.</p> <p>Провести анализ эффективности и качества проведённых мероприятий, собрать обратную связь от участников и зрителей.</p> <p>Вести необходимую документацию: отчёты, сценарии, протоколы репетиций, фото- и видеоматериалы.</p> <p>Принимать активное участие в мероприятиях организации, являющейся базой практики, с целью его анализа (нормативно-правовой базы, структуры управления, материально-технической базы), согласно индивидуальному заданию на практику и темы ВКР. Исследовательская работа: проведение анализа актуальной проблемы, выбранной для ВКР, сбор статистики, проведение опросов или интервью.</p> <p>Разработать содержание выпускной квалификационной работы: введение, две главы, заключение и приложения.</p> <p>Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями образовательного учреждения.</p> <p>Разработка предложений (рекомендаций) для организации по совершенствованию деятельности организации.</p> <p>Апробация и внедрение своих идей в план мероприятий учреждения (разработка творческого проекта для учреждения).</p> <p>Ведение дневника практики, оформление индивидуального плана работы.</p> <p>Подготовка письменного отчёта с анализом проделанной работы.</p> <p>Подготовка и сдача отчётной документации по итогам практики.</p>
--	--	--

Предприятие-база практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы в том отношении, что во время практики у студента должна быть возможность проводить исследование по теме ВКР, осуществлять сбор и анализ практического материала.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется при наличии соответствующих договоров, заключаемых между Институтом и профильной организацией. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут

зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной преддипломной практики.

Индивидуальное задание на преддипломную практику:

- определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы и утверждается руководителем ВКР,
- может состоять из нескольких частей,
- должно соответствовать объектной и предметной областям исследования ВКР, его методологии.

Материал, накопленный студентом в ходе выполнения индивидуального задания по преддипломной практике, должен впоследствии лечь в основу текста дипломной работы (ВКР).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. С момента зачисления студентов в период производственной преддипломной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила трудового распорядка, действующие в организации.

Процесс прохождения практики:

	Этапы практики	Часы
1.	Подготовительный (вступительная консультация)	8
2.	Основной (выполнение индивидуального задания)	496
3.	Завершающий (подготовка и сдача письменного отчёта по практике)	36

7.1. Содержание внеаудиторной контактной работы с обучающимися

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 8				
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - решение организационных вопросов прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - проведение методической консультации по выполнению индивидуального задания; - получение индивидуального задания, получение форм отчетных документов; - составление рабочего плана-графика на прохождение практики; - консультация по методике сбора материала, необходимого для написания практической части ВКР 	6
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания	<p>Консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики деятельности учреждений социально-культурной сферы, исходя из функционального предназначения, являющихся базой практики; - анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации; - анализ культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений в профильной организации; - анализ и систематизация собранного в ходе основного этапа практики 	246

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
			материала, необходимого для написания ВКР; - работа над творческим проектом: разработка и реализация культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представления в профильной организации; - замысел и/или сценарий культурно-досуговой программы для включения в план мероприятий профильной организации; - разработка предложений (рекомендаций) для организации по совершенствованию деятельности организации; - анализ мероприятий организации, являющейся базой практики, согласно индивидуальному заданию на практику и темы ВКР.	
2.	Завершающий этап	Защита отчета по практике	- защита письменных отчетов о результатах прохождения практики обучающихся; проверка, корректировка отчётных документов; проведение итогового занятия.	18
Итого за семестр:				270
Итого:				270

7.2. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 8			
Подготовительный	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации.	Изучение первичных сведений о профильной организации.	2
Основной этап	Организационно-управленческая деятельность. Организационно-творческая деятельность.	Изучить методическую литературу. Согласовать график консультаций с руководителем практики от профильной организации. Изучить специфику деятельности учреждения социально-культурной сферы (база практики), исходя из функционального предназначения, типа и организационной структуры, а также различных организационно-правовых форм. Составить характеристику специфики деятельности профильной организации, являющейся базой практики обучающегося. Провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации. Составить индивидуальный план работы. Подготовить и согласовать с руководителем практики от профильной организации план работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики. Подготовить тематическое планирование	250

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		<p>своей деятельности в учреждении, согласно плану мероприятий организации (базы практики).</p> <p>Проведение или анализ управленческих мероприятий и/или проектов, связанных с системой менеджмента (СКД), на базе профильной организации, в соответствии с индивидуальным заданием на практику и темой ВКР.</p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разработке управленческих решений и документации по системе менеджмента (СКД) на предприятии – базе практики; - в формировании целей, задач и концептуальных основ проектов; - в подборе инструментов реализации проектов (совещания, тренинги, бизнес-игры, стратегические сессии и т. д.); - в подготовке презентаций, служебных записок, информационных материалов; - в оформлении планов, чек-листов, инструкций и регламентов; - в разработке содержания культурно-досуговых мероприятий предприятия – базы практики; - в создании идеи, темы, сценарного замысла; - в определении и подборе формата (концерт, фестиваль, интерактив, квест и т.д.); - в создании афиш, постов, приглашений; - в оформлении сценариев, чек-листов, инструкций; - в мероприятиях организации, являющейся базой практики, с целью анализа учреждения, согласно индивидуальному заданию на практику и темы ВКР. <p>Разработать и провести культурно-досуговые мероприятия для учреждения социально-культурной сферы (базы практики).</p> <p>Организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>Осуществить подбор, распределение и инструктаж участников творческих коллективов.</p> <p>Организовать техническое, художественное и музыкальное оформление досуговых мероприятий (по плану учреждения/базы практики).</p> <p>Обеспечить взаимодействие с техническими и творческими специалистами (звукорежиссёры, осветители, декораторы).</p> <p>Провести культурно-массовое мероприятие и/или театрализованное представление, являющееся базой практики, исходя из индивидуального задания на практику и</p>	

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
		темы ВКР. Провести анализ эффективности и качества проведённых мероприятий, собрать обратную связь от участников и зрителей. Вести необходимую документацию: отчёты, сценарии, протоколы репетиций, фото- и видеоматериалы. Разработать творческий проект для учреждения СКС (база практики). Внедрить, реализовать творческий проект. Разработать содержание выпускной квалификационной работы: введение, две главы, заключение и приложения. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями образовательного учреждения.	
Завершающий этап	Формирование отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой.	Составление отчета по практике. Подготовка отчётных документов. Создание электронной презентации к защите.	18
Итого за семестр:			270
Итого:			270

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики руководителем практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией (Приложение 2), а также творческое задание (творческий проект) (Приложение 5).

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительной оценки выполнения индивидуального задания руководителя практики;
- наличия положительного аттестационного листа, заполняемого руководителем практики от профильной организации (Приложение 7);
- наличия положительной характеристики профильной организации обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формой отчетности студента по производственной преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (1-2 страницы).
4. Основная часть: отчет о выполнении индивидуального задания (15-17 страниц) посвящена рассмотрению практического материала, позволяющего раскрыть

сущность и тенденции изучаемого вопроса. Индивидуальное задание на преддипломную практику студента определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы и утверждается руководителем ВКР.

5. Заключение (1-2 страницы), приводятся основные выводы по итогам практики.

6. Библиографический список (не менее 10 источников).

7. Приложения, которые могут включать вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, таблицы, иллюстративный материал и др. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом. Они нужны для того, чтобы разгрузить текст отчёта от второстепенной информации с одной стороны, а с другой стороны призваны иллюстрировать и дополнять его.

К отчёту студент прилагает дневник практики (Приложение 2), характеристику, данную студенту в профильной организации (Приложение 3) и аттестационный лист, заполненный руководителем практики от профильной организации (Приложение 4). Все указанные документы заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

8.1 Требование к оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала 14 кеглем в формате TimesNewRoman с полями 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу и отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см.

Жирный шрифт используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия разделов, названия параграфов, заключение, библиографический список). В остальных случаях для выделения используется курсив.

Объем отчёта без учёта приложений должен составлять не менее 20 страниц.

Все листы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел отчета (содержание, введение, разделы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 1.

На следующей странице помещается содержание с точным названием каждого раздела и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте.

При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
- заголовки располагаются друг под другом;
- заголовки пишутся с прописной буквы. После номера раздела. В конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;
- последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Ссылки и оформление ссылок

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографическая ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего. Ссылки в тексте отчёта оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];
2. [3, с. 145-146];
3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

Недопустимо заимствование текста из источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список отражает перечень источников (не менее 10), которые использовались при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и стандарта вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период каникул) или могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

9. Особенности организации практики

Особенностью производственной практики (преддипломной) является то, что практика является итоговым контролем готовности обучающегося к будущей самостоятельной профессиональной деятельности, а также позволяет собрать необходимый практический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ организуется в учреждениях, располагающих доступной инфраструктурной средой, способной обеспечить потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При отсутствии в профильных учреждениях, с которыми ТГИК заключены договоры о практической подготовке обучающихся, доступной инфраструктурной среды, а также в случаях, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), практическая подготовка инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организована по правилам прохождения практики в дистанционном режиме (п.11.4)

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приводится в Приложении 1 к настоящей программе и состоит из:

- 1) Перечня формируемых компетенций и уровней их достижения;
- 2) Критериев оценки итогового контроля обучающихся по учебной практике, исходя из уровня сформированности компетенций;
- 3) Примерного перечня индивидуальных заданий для обучающихся;
- 4) Порядка формирования оценок практической подготовки в период учебной практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение практики обучающимся начинается с общего занятия с руководителем практики от института, на котором студенты получают индивидуальное задание на практику, проходят инструктаж по технике безопасности, разясняются правила составления и ведения отчетных документов по практике (дневник и отчет).

Учет выполненной работы ведется студентом в дневнике практики (Приложение 3). Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются руководителями практики от профильной организации и содержат оценку результатов деятельности практикантов, а также подпись руководителей практики.

Далее обучающиеся пребывают на базу практики. Проходят знакомство с руководителем практики от профильной организации, знакомятся с внутренней структурой профильной организации. При знакомстве с профильной организацией студентам необходимо обратить внимание на следующее:

- Правовой статус профильной организации

- Местонахождение профильной организации

- Цель и виды деятельности профильной организации

- Организационная структура профильной организации

- Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.)

- Материальная база

- Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Параллельно обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания. Знакомится и анализирует правила и специфику организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации. Готовится к реализации или подробному анализу культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений, в реализации которого он участвует, разработанного на базе профильной организации.

- Последовательность подготовки и проведения досугового мероприятия:

- Формулировка темы, идеи и сверхзадачи мероприятия;

- История (сюжет) мероприятия;

- Определение целевой аудитории;

- Определение места проведения мероприятия;

- Составление списка участников мероприятия;

- Афиша мероприятия.

Если студент реализует проект собственного мероприятия, то после студент проводит анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия.

Также целесообразно привести описание формы и итогов участия в мероприятиях профильной организации, являющейся базой практики. К итогу участия относятся лично значимые результаты (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимые результаты (какую пользу принес реализованный проект мероприятия).

Подготавливает описание методической подготовки и проведения различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.

По завершении производственной практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать предложенной структуре (Приложение 2). Помимо учебного задания, в отчете находит отражение работа, выполненная студентами самостоятельно. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

В отчете отмечается:

- какой материал, необходимый для написания практической части ВКР, за период прохождения практики удалось собрать и проанализировать;
- что конкретно выполнено за период производственной практики, проблемы;
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- привести результаты выполнения индивидуального задания;
- целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Итогом практики является защита практики, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. К итоговому занятию обучающийся готовит презентационный материал (презентация, фото и видео материалы, раздаточный материал).

По итогам всех этапов практики выставляется оценка.

11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

1. Акулич, Е. М. Социально-культурная деятельность : учебно-методическое пособие / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 220 с.
2. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых мероприятий / Н. М. Андрейчук. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-2836-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/111448?category=2618>. – (дата обращения : 21.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей .
3. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-4446-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/107311>. – (дата обращения : 20.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
4. Бондарчук, Д. А. Формирование профессионально-творческих качеств обучающихся вуза в условиях проектного обучения : монография / Д. А. Бондарчук. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2023. – 176 с. – (ISBN 978-5-91804-120-8)
5. Бочарова, Т. И. Деловые коммуникации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Бочарова, А. И. Михайлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025.
6. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8154-0484-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/156994>. – (дата обращения : 20.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
7. Имидж в профессии : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Коваленко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 66 с.
8. Комиссарова, Т. С. Культурология : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Е. Г. Овчинникова, А. Ю. Цыганева. — 3-е изд., с изм. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2025. — 166 с.
9. Маркова, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / О. И. Маркова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-3372-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/113974?category=2618>. – (дата обращения : 21.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
10. Молчанова, Н. В. Менеджмент социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. В. Молчанова. — Волгоград : ВГИИК, 2023.

11. Опарина, Н. А. Педагогика детского театрализованного досуга : учебное пособие / Н. А. Опарина. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6494-4 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/154614>. – (дата обращения : 02.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
12. Педагогика досуга : учебное пособие / составитель Н. В. Шмырова. – Кемерово :КемГИК, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-8353-2552-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт] – URL : <https://e.lanbook.com/book/135212>. – (дата обращения : 02.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
13. Проектирование, управление и культуротворчество : вызов молодых : материалы студенческих научных конференций, Тюмень, 16–28 апреля 2018 г. / науч. ред. Е. М. Акулич; Л. В. Демина; отв. ред. М. В. Базилевич, Л. Ф. Балина. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2020. – 298 с.
14. Российская культура в контексте мирового культурного процесса : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Т. В. Молчанова, Е. Г. Овчинникова, Д. А. Патрушева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 78 с.
15. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово :КемГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-8154-0434-2 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/121927>. – (дата обращения : 02.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
16. Теория и практика рекламы и связей с общественностью : методические рекомендации / составители С. С. Марочкина, М. С. Круглова. — Сочи : СГУ, 2024.
17. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авторы-составители Н. Н. Калашникова и др. – Белгород : Белгородский государственный институт культуры, 2019. – 172 с // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615920. – (дата обращения : 01.05.2026). – Режим доступа : по подписке.
18. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 496 с.
19. Человек. Общество. Культура. Социализация: материалы XX Международной молодежной научно-практической конференции : материалы конференции / под редакцией В. Л. Бенина [и др.]. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2024. — 794 с.
20. Шагина, Ю. В. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю. В. Шагина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 120 с.

Периодические издания (журналы и газеты):

1. Вестник культуры и искусств. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018–2022. – ISSN 2542-0917. – Ежекв.
2. Вестник Тюменского государственного института культуры. – Тюмень, РИЦ ТГИК. – 2022–2025. – ISSN 2413 7898. - 4 номера в год

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа ¹
1.	Культура.РФ	гуманитарный просветительский	URL :

¹ Доступ к источникам может быть свободным либо предоставляться Институту по договору с правообладателем. Данные о доступе к источникам предоставляются научной библиотекой.

		проект, посвященный культуре России.	https://www.culture.ru/
2.	НЭБ(Национальная электронная библиотека)	собрание цифровых библиотечных ресурсов: национальный проект	URL : https://rusneb.ru/
3.	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	книжное собрание Управления делами Президента Российской Федерации	URL : https://www.prilib.ru/
4.	Русский мир	информационный портал фонда «Русский мир»	URL : https://russkiymir.ru/
5.	Энциклопедические словари на сервере Edic.ru	Библиотека информационного портала фонда «Русский мир»	URL: http://www.russkiymir

11.4 Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

Практика может быть организована и проведена в удаленном формате с использованием электронной-информационно-образовательной среды Института, в исключительных случаях по распоряжению ректора. Руководитель практики еженедельно загружает в ЭИОС индивидуальные задания, а практиканты отчитываются о выполнении заданий в установленные программой практики сроки. Занятия в дистанционном формате проводятся на базе Электронной образовательной среды вуза (ЭИОС), где в соответствующих разделах практики размещаются учебные материалы, нормативно-правовые документы, статьи и иные материалы по теме задания и методические рекомендации по работе. Объем учебных материалов и заданий должен соответствовать трудоемкости практики в часах по учебному плану.

В случае необходимости консультации руководителя практики могут проводиться на платформе Яндекс.Телемост: ссылка, идентификатор конференции и пароль, размещаются в ЭИОС.

Отчет о прохождении практики размещается студентами в ЭИОС в формате PDF документа.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Формы занятий	Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами. Книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программы MicrosoftWord и MicrosoftExcel.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 № 201	38,5 кв.м., посадочных мест: 16, основное оборудование: 12 столов, 12 кресел компьютерных; 1 парта, 6 стульев; 1 стол, 1 стул; доска для маркеров; шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. 12 ПК - (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп. S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором 17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1])	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Кристо-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-1c: Предпр.7.7 для SQL. Бух Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251,
---	---	---

		69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES 1C 7.7 (6112629) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
Читальный зал с выходом в сеть «Интернет». Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 №109	57,4 кв.м., посадочных мест: 24, основное оборудование: 15 столов, 27 стульев; 1 стол, 1 стул; 3 ПК (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп. S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором 17" ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1) 1 Ноутбук ASUS 1 Проектор Epson EMP-1810 1 Акустическая система 5.1 Microlad H500D 1 Принтер (Canon iR2016)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по **Производственной практике (преддипломной)**

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Среднее профессиональное образование
(год набора 2026)

Квалификация (степень) выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения
очная

Тюмень, 2026

Паспорт фонда оценочных средств рабочей программы по производственной (преддипломной) практике

1. Перечень компетенций, формируемых производственной (преддипломной) практикой

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать	Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, способы их решения	Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, способы их решения, управленческие, культурные и другие контексты	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист
		Уметь	Ставить профессиональные задачи	Ставить профессиональные задачи, выбирать способы их решения	Ставить профессиональные задачи, выбирать способы их решения в зависимости для определенного контекста		
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать	типовые методы и способы решения профессиональных задач, типовые методы поиска и анализа, основные информационно-коммуникационные технологии	типовые методы и способы решения профессиональных задач, средства их оценки, типовые методы поиска и анализа профессионально значимой информации, основные информационно-коммуникационные технологии правила их применения	различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач, средства оценки их эффективности и качества, методы поиска, анализа и интерпретации информации, основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики их применения в профессиональной деятельности		
		Уметь	организовывать профессиональную деятельность; определять наиболее подходящие типовые методы и способы	организовывать профессиональную деятельность; определять профессиональные задачи, наиболее подходящие	организовывать профессиональную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач и наиболее подходящих методов и способов их		

			для решения профессиональных задач, использовать основные информационно-коммуникационные технологии	типовые методы и способы их решения на основе поиска и анализа информации, использовать основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	решения на основе поиска, анализа и интерпретации информации использовать основные информационно-коммуникационные технологии применять правила и различные методики в работе с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать	возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, правовых и финансовых знаний	возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, правовых, финансовых и предпринимательских знаний	возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, литературу для профессионального и личностного роста, расширения правовых и финансовых знаний		
		Уметь	осуществлять поиск основных источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, правовой и финансовой грамотности; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	определять источники достоверной правовой информации; применять современную научную профессиональную терминологию; планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования		
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать	основы эффективной личностной и профессиональной коммуникации, основы организации работы команды	основы эффективной личностной и профессиональной коммуникации, основные правила, методики и принципы организации работы команды	основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды		

		Уметь	работать в команде, организовывать работу членов команды	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями организовывать работу членов коллектива, команды	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать	правила и нормы русского языка – государственного языка Российской Федерации	правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных контекстах	правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах		
		Уметь	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм и стилистических особенностей	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Знать	правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения	правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности	правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции		
		Уметь	вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими	осознанно вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими	осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми		

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения	межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями	нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать	правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства	правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций	правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности		
		Уметь	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать	возможности и средства получения профессионального и личностного развития	возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования	возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации		
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на	Знать	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности		

	государственном и иностранном языках	Уметь	работать в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	самостоятельно работать в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности;		
ПК 1.1.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	Знать	актуальные технологии профессиональной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества	актуальные технологии профессиональной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений.	различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности		
		Уметь	анализировать основные методики организации социально-культурной деятельности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	анализировать и осуществлять отбор методик организации социально-культурной деятельности, для решения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях с учетом специфики коллектива и нести за них ответственность;	применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач с учетом специфики коллектива и нести за них ответственность; вести деятельность с учетом современных методик организации социально-культурной деятельности		
		Иметь практический опыт	применения основных методик организации социально-культурной деятельности	отбора современных методик организации социально-культурной деятельности в рамках поставленных профессиональных задач	организации деятельности коллектива, руководствуясь современными и эффективными методиками организации социально-культурной деятельности.		
ПК 1.2.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	Знать	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона и конкретного учреждения (организации) культуры		
		Уметь	проводить анализ социально-культурной ситуации по	проводить анализ социально-культурной ситуации в	проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе,		

			заданным параметрам	регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам	учреждении (организации) по заданным параметрам; разрабатывать параметры анализа исходя из потребностей социально-культурной ситуации
		Иметь практический опыт	участия в анализе культурно-досуговой и творческой деятельности	участия в анализе и разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности	участия в анализе и разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности в регионе и конкретном учреждении (организации)
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	Знать	структуру социально-культурных проектов и программ	структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей	механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы разработки и управления проектами в сфере культурно-досуговой деятельности.
		Уметь	разрабатывать социально-культурные проекты и программы	разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы
		Иметь практический опыт	разработки социально-культурные проектов и программ.	разработки и реализации социально-культурные проектов и программ	самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик	Знать	современные методики организации социально-культурной деятельности	современные методики организации социально-культурной сферы, методики социально-культурной деятельности, информационные и телекоммуникационные технологии	современные методики организации социально-культурной сферы, теорию управления, методики социально-культурной деятельности, методы применения информационных и телекоммуникационных технологий

	организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	Уметь	Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы	Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы методик организации социально-культурной деятельности	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий		
		Иметь практический опыт	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, использования информационно-коммуникационных технологий в управлении	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации, использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации управления, в том числе информационно-коммуникационных технологий; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями		
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Знать	психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, используемые в профессиональной работе	современные методики и принципы организации труда, психологические принципы работы с коллективом, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе	психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними		
		Уметь	классифицировать современные принципы организации труда, используемые в профессиональной деятельности	осуществлять отбор наиболее эффективных методик и принципов организации труда, этических и правовых норм, используемых в профессиональной деятельности	применять современные принципы организации труда, этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности		
		Иметь практический опыт	использования современных методик и принципов организации труда в рамках профессиональных задач	отбора наиболее эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности	применения эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности		
ПК	Организовывать	Знать	основные подходы к	основные подходы к	основные подходы к возрастной		

1.6	дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями		возрастной дифференциации населения	возрастной дифференциации населения, а так же технологии работы с ними	дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними
		Уметь	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста
		Иметь практический опыт	работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью	работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью, людьми среднего и пожилого возраста	работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами
ПК 1.7	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	Знать	основные методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований	различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов	различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов
		Уметь	определять основные запросы потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности, осуществлять сбор информации о технологиях и способах народного творчества; организовывать культурно-просветительную работу	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности и организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста
		Иметь	определения основных	определения основных	определения основных запросов

		практический опыт	запросов потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности	запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организации культурно-просветительной работы	потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов		
ПК 1.8	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	Знать	основные понятия экскурсоведения; теорию экскурсионной работы; сущность и содержание экскурсионной работы	основные понятия. подходы, теоретические составляющие экскурсоведения; сущность, содержание экскурсионной работы и этапы подготовки экскурсии	Содержание и сущность понятия экскурсоведения и экскурсионной работы; этапы и методику подготовки экскурсии		
		Уметь	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды	анализировать, использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и использовать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; разрабатывать экскурсионные проекты		
		Иметь практический опыт	работы с нормативно-правовой документацией	разработки экскурсий; работы с нормативно-правовой документацией	разработки экскурсий; работы с нормативно-правовой документацией; технологии подготовки и проведения экскурсионной работы; применения приемов экскурсионного рассказа и показа		
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик.	Знать	основные принципы организации культурно-досуговой деятельности; типы культурно-досуговых программ; базовые методики проведения мероприятий	различные методики проведения культурно-досуговых программ (игровые, творческие, интерактивные и др.)	современные методики и тренды в сфере культурно-досуговой деятельности; методы оценки эффективности культурно-досуговых программ с использованием количественных и качественных показателей.		

		Уметь	составлять простые планы мероприятий; выбирать подходящие для мероприятия игры и упражнения	самостоятельно разрабатывать и планировать простые культурно-досуговые программы; подбирать и адаптировать методики для разных целевых аудиторий	разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с учетом специфики целевой аудитории и имеющихся ресурсов; управлять командой при проведении масштабных мероприятий; проводить анализ результатов, делать выводы и вносить корректировки в программы
		Иметь практический опыт	участия в проведении несложных культурно-досуговых программ, а также помощь в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста.	Самостоятельное проведение нескольких культурно-досуговых мероприятий различной сложности. Обратная связь от участников мероприятий (анкетирование, отзывы).	разработки и реализации нескольких успешных культурно-досуговых проектов; опыт работы с разнообразными группами и аудиториями; опыт привлечения спонсорских средств и грантов.
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Знать	основы сценарного мастерства, драматургии и постановки, основы актерского мастерства	основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства современные методики постановки культурно-досуговых программ	основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства, классические и современные примеры культурно-досуговых программ, современные достижения сценического искусства
		Уметь	разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ; оценивать эффективность простых мероприятий на базовом уровне	разрабатывать и реализовывать сценарные планы и сценарии культурно-досуговых программ, лично участвовать в их исполнении	разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации, лично участвовать в реализации в качестве исполнителя
		Иметь практический опыт	участия в культурно-досуговых программах; помощи в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста	разработки сценарных планов и сценариев культурно-досуговых программ, участия в постановке культурно-досуговых программ и театрализованных представлений	разработки и реализации культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, постановки театрализованных представлений и культурно-досуговых программ и участия в них в качестве исполнителя
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и	Знать	технологии организации репетиционного процесса;	технологии организации репетиционного процесса,	эффективные технологии организации репетиционного

	репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ		сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей	основные типы площадок реализации культурно-досуговых программ; средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ	процесса культурно-досуговых программ; методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
		Уметь	осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-досуговых программ	руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями	эффективно руководить процессом репетиционной в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями; проводить культурно-досуговые программы без непосредственного руководства
		Иметь практический опыт	участия в репетиционной работе в процессе подготовки культурно-досуговых программ	организации репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговых программ; проведения игровых форм и программ	организации и эффективного руководства репетиционным процессом культурно-досуговых программ;
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	Знать	базовые принципы организации культурно-досуговых мероприятий; виды игровых технологий, применяемых в досуговой деятельности (простые командные игры, викторины и т.д.)	различные виды игровых технологий (ролевые игры, квесты, тренинги и т.д.); возможности различных технических средств (звуковое, световое, проекционное оборудование); основы работы с группами различного возраста и состава	современные тренды в сфере игровых технологий и их применение в культурно-досуговой деятельности; методы разработки интерактивных и мультимедийных программ; возможности использования сложного технического оборудования (профессиональная аппаратура, программное обеспечение)
		Уметь	подготавливать место проведения мероприятия под руководством опытного специалиста; использовать простые технические средства (включение/выключение, базовая настройка) под контролем	самостоятельно планировать и организовывать культурно-досуговые программы с использованием игровых технологий и простых технических средств; вести мероприятие, используя игровые технологии и технические средства	разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с использованием современных игровых технологий и передового технического оборудования; создавать собственные игровые методики и адаптировать существующие под конкретные задачи; использовать профессиональное программное

					обеспечение для организации и проведения мероприятий		
		Иметь практический опыт	участия в простых игровых программах; в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста; помощи в подготовке и использовании технических средств	самостоятельного проведения нескольких культурно-досуговых программ с использованием игровых технологий и технических средств; сбор и анализ отзывов участников мероприятий	руководства проектами по организации крупных культурно-досуговых мероприятий; опыт работы с профессиональным техническим оборудованием; опыт разработки собственных методических материалов		

Процесс прохождения практики направлен на формирования элементов компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три уровня приобретенных компетенций:

- 1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов.
- 2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций.
- 3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику, необходимых для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задания на преддипломную практику с учётом содержания разделов ОПОП профессиональных модулей:

Код, наименование модуля	Содержание задания
(ПМ.01) «Организационно-управленческая деятельность»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план работы студента на период прохождения практики. 2. Принять участие в административных совещаниях учреждения (базы практики) по актуальным вопросам. 3. Принять участие в разработке плановой документации учреждения (базы практики), оформить образцы административной документации. 4. Составить документы по изучению запросов и интересов аудитории учреждения. 5. Изучить и сделать анализ приоритетных направлений деятельности учреждения. 6. Разработать практические рекомендации для учреждения (базы практики). 7. Организовать деятельность группы по разработке социально-культурного проекта учреждения (базы практики.) 8. Оформить дневник практики. 9. Составить отчет о прохождении практики.
(ПМ.02) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и провести культурно-досуговые мероприятия по плану работы учреждения (базы практики) не менее 2-х. 2. Организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досуговых мероприятий 3. Организовать техническое, художественное и музыкальное оформления досуговых мероприятий. 4. Разработать творческий проект учреждения СКС (базы практики.)

Задания на преддипломную практику с учётом примерных тем ВКР:

Индивидуальное задание преддипломной практики	Тема ВКР
1. Провести тренинговое культурно-досуговое мероприятие, направленное на развитие лидерских качеств подростков, и проанализировать его влияние на участников.	1. Развитие лидерских качеств у подростков средствами досуговой деятельности
2. Провести культурно-досуговое мероприятие инклюзивной направленности для детей и подростков и подготовить на основе проведенного анализа сценарно-режиссерскую разработку данного мероприятия.	2. Организация инклюзивных досуговых мероприятий для детей и подростков
3. Провести театрализованное культурно-досуговое мероприятие с участием подростков и подготовить на основе проведенного анализа сценарно-режиссерскую разработку данного мероприятия.	3. Развитие креативности подростков средствами театрализации
4. Провести уличное культурно-массовое мероприятие и подготовить на основе проведенного анализа сценарно-режиссерскую разработку данного мероприятия.	4. Организация уличных культурно-массовых мероприятий в городской среде
5. Провести культурно-досуговое	5. Геймификация как средство повышения

мероприятие с использованием элементов геймификации и подготовить на основе проведенного анализа сценарно-режиссерскую разработку данного мероприятия.	интереса к досуговой деятельности
6. Провести цикл культурно-досуговых мероприятий экологической направленности и обобщить результаты их реализации в виде сценарно-режиссерской разработки одного из мероприятий.	6. Формирование экологической культуры молодежи средствами культурно-досуговой деятельности
7. Разработать и реализовать комплексную программу досуговой деятельности для детей в условиях летнего отдыха с последующим анализом эффективности проведенных мероприятий.	7. Организация досуга детей в условиях летнего отдыха
8. Провести диагностическое исследование уровня коммуникативных навыков подростков и реализовать культурно-досуговое мероприятие, направленное на их развитие, с последующим анализом полученных результатов.	8. Развитие коммуникативных навыков подростков средствами культурно-досуговой деятельности
9. Разработать и провести культурно-досуговое мероприятие, направленное на выявление и поддержку творческих способностей молодежи, с последующим анализом его результативности.	9. Организация творческой самореализации молодежи средствами культурно-досуговой деятельности
10. Разработать и апробировать игровую программу для детей и подростков с применением современных игровых технологий и оценить ее эффективность.	10. Использование игровых технологий в организации досуга детей и подростков
11. Подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие с участием семейной аудитории, направленное на укрепление внутрисемейных связей, и осуществить его аналитическую оценку.	11. Организация семейных культурно-досуговых мероприятий
12. Организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, направленное на пропаганду здорового образа жизни, с последующим анализом вовлеченности участников.	12. Формирование здорового образа жизни у молодежи средствами культурно-досуговой деятельности

Примерный перечень тем творческого проекта для учреждения социально-культурной сферы с учетом примерных тем ВКР:

Тема творческого проекта преддипломной практики	Тема ВКР
1. Разработка сценария тренингового культурно-досугового мероприятия «Лидер нового поколения»	1. Развитие лидерских качеств у подростков средствами досуговой деятельности
2. Разработка сценарно-режиссерской модели инклюзивного праздника «Мы вместе»	2. Организация инклюзивных досуговых мероприятий для детей и подростков
3. Создание сценария театрализованного представления «Мир фантазии подростков»	3. Развитие креативности подростков средствами театрализации
4. Разработка концепции и сценария уличного фестиваля «Город в движении»	4. Организация уличных культурно-массовых мероприятий в городской среде
5. Разработка игровой программы с элементами геймификации «Квест: территория досуга»	5. Геймификация как средство повышения интереса к досуговой деятельности
6. Создание сценария экологической акции «Эко-поколение»	6. Формирование экологической культуры молодежи средствами культурно-досуговой деятельности
7. Разработка программы тематического дня в летнем лагере «День приключений»	7. Организация досуга детей в условиях летнего отдыха
8. Создание сценария тренингового занятия «Искусство общения»	8. Развитие коммуникативных навыков подростков средствами культурно-досуговой деятельности
9. Разработка сценария творческого фестиваля	9. Организация творческой самореализации

«Твоя сцена»	молодежи средствами культурно-досуговой деятельности
10. Создание сценария интерактивной игровой программы «Играй и развивайся»	10. Использование игровых технологий в организации досуга детей и подростков
11. Разработка сценария семейного праздника «Семейные традиции»	11. Организация семейных культурно-досуговых мероприятий
12. Создание сценария спортивно-досугового мероприятия «Выбираем здоровье»	12. Формирование здорового образа жизни у молодежи средствами культурно-досуговой деятельности

2. Критерии оценки итогового контроля обучающихся по преддипломной практике

Критерии зачета с оценкой			
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 80 % компетенций оценены как достигшие высокого уровня, итоговая оценка – «отлично») и характеристикой без замечаний. Оценка, поставленная руководителем ВКР за выполнения индивидуального задания – «отлично». Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу без замечаний. Имеет оценки «отлично» по всем разделам (направлениям) практики, указанных в таблице:		
	Активность и творческое участие в производственных процессах	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Итоги практики и состояние отчётной документации
	1.Творческое использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2.Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3.Активное участие в творческих проектах.	1.Исчерпывающе полное выполнение требований руководителя практики. 2.Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1.Высокий уровень выполнения программы практики. 2.Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3.Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 4.Активное участие в итоговой конференции.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 80 % компетенций оценены как достигшие высокого и выше среднего уровня, итоговая оценка – не ниже «хорошо») и характеристикой с незначительными замечаниями. Оценка, поставленная руководителем ВКР за выполнения индивидуального задания, не ниже «хорошо». Обучающийся выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Имеет оценки «отлично» и «хорошо» по всем разделам (направлениям) практики, указанных в таблице:		
	Активность и творческое участие в производственных процессах	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Итоги практики и состояние отчётной документации
	1.Использование теоретических знаний в реализации	1.Ответственное выполнение требований	1.Хороший уровень выполнения программы практики.

	<p>практических заданий.</p> <p>2.Стремление к приобретению профессиональных навыков.</p> <p>3.Посильное участие в творческих проектах.</p>	<p>руководителя практики.</p> <p>2.Отсутствие опозданий и пропусков занятий, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.</p>	<p>2.Оценка, полученная по месту прохождения практики.</p> <p>3.Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями.</p> <p>4.Участие в итоговой конференции.</p>	
Оценка «удовлетворительно»	<p>Обучающийся достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций что подтверждается аттестационным листом (более 60 % компетенций оценены как достигшие среднего уровня, итоговая оценка – не выше «удовлетворительно») и характеристикой с незначительными замечаниями. Оценка, поставленная руководителем ВКР за выполнения индивидуального задания, не ниже «удовлетворительно». Обучающийся выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе. Показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе. Имеет оценку «удовлетворительно» по одному разделу (направлениям) практики, указанных в таблице:</p>			
	<p>Активность и творческое участие в производственных процессах</p>	<p>Соблюдение внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Итоги практики и состояние отчётной документации</p>	
	<p>1.Слабые попытки к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий.</p> <p>2.Слабое стремление к приобретению профессиональных навыков.</p> <p>3.Посильное участие в творческих проектах.</p>	<p>1.Выполнение требований руководителя от базы практики по мере возможности.</p> <p>2.Частичные опоздания (1-3 раза) и пропуски занятий (1-2 раза) за время прохождения практики без уважительной причины, с условием обязательной отработки.</p>	<p>1.Удовлетворительный уровень выполнения программы практики.</p> <p>2.Оценка, полученная по месту прохождения практики.</p> <p>3.Вовремя выполненный, аккуратно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями.</p> <p>4.Участие в итоговой конференции.</p>	
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся выполнил не все задания, не подготовил работы или в работе более 50% объема выполнено неправильно. Аттестационный лист не заполнен или уровень сформированности компетенций оценен руководителем практики от предприятия как низкий, итоговая оценка – «неудовлетворительно», характеристика не предоставлена или отрицательная / с серьезными замечаниями. Имеет оценку «неудовлетворительно» по одному разделу (направлениям) практики, указанных в таблице:</p>			
	<p>Активность и творческое участие в производственных процессах</p>	<p>Соблюдение внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Итоги практики и состояние отчётной документации</p>	
	<p>1.Отсутствие попыток к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий.</p> <p>2.Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков.</p> <p>3.Безразличное отношение к</p>	<p>1.Игнорирование требований руководителя практики от организации.</p> <p>2.Частые опоздания (4 и более раз) и пропуски занятий (4 и более раз) за время прохождения практики без уважительной причины.</p>	<p>1.Невыполнение программы практики, её целей и задач.</p> <p>2.Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов.</p> <p>3. Неучастие в итоговой конференции.</p>	

	творческим проектам.		
--	----------------------	--	--

2.1. Порядок формирования оценок

1. Оценка выставляется руководителем практики от Института с учетом замечаний, рекомендаций руководителя практики от профильной организации, указанных в аттестационном листе и характеристике студента. Руководителю практики предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

2. Текущим контролем за прохождением практики являются еженедельные консультации руководителя практики от Института.

3. Неявка студента на текущий и итоговый контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

Образец титульного листа отчёта по практике

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломная)**

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс ____

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

_____	_____	
(оценка)	(подпись)	Бондарчук Д. А.

Руководитель практики от организации:

_____	_____	
(оценка)	(подпись)	Фамилия И.О.

Тюмень, 20__

Введение

Цель практики.

Задачи практики.

Период прохождения практики.

Компетенции, формируемые в ходе практики.

Характеристика базы практики

В данном разделе должна быть представлена информация о профильной организации, в которой проходит практику обучающийся:

Правовой статус профильной организации,

Местонахождение профильной организации,

Цель и виды деятельности профильной организации,

Организационная структура профильной организации,

Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.);

Материальная база;

Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Отчет о выполнении индивидуального задания

В данном разделе должна быть представлена информация о ходе выполнения индивидуального задания.

Описание правил и специфики организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации.

Описание проведенного или анализ культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений на базе профильной организации.

Необходимо описать структуру проведенного или проанализированного мероприятия по плану:

Тема, идеи и сверхзадачи мероприятия;

История (сюжет) мероприятия;

Целевая аудитория;

Место проведения мероприятия;

Состав списка участников мероприятия;

Афиша мероприятия.

Если обучающийся проводил собственное мероприятие, то необходимо представить анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия и приложить сценарную разработку данного мероприятия.

Если студент анализирует мероприятие, проводимое профильной организацией, то необходимо приложить, имеющиеся собранные демонстрационные материалы (афиша, сценарный план, документы и методические материалы, регламентирующие проведения анализируемого мероприятия).

Описание методических материалов, собранных за период прохождения практики, способствующих написанию ВКР обучающегося.

Описание итогов лично значимых результатов (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимых результатов (чтобы изменил или внедрил новое на основе приобретенного практического опыта).

Заключение

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются навыки, приобретенные за время практики. Указывается практическая ценность результатов работы. Как практика способствовала формированию практических умений навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Библиографический список

Список информационных источников и литературы, используемых при выполнении индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ДНЕВНИК

по производственной практике (преддипломной):

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс 4

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

Должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:

Должность, Фамилия И.О.

Тюмень, 20__

Содержание практики

[illegible]

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

« » _____ 20 ____ г. М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения
производственной практики (преддипломной)**

Выдано _____,
Направление подготовки (специальность) 51.02.02 «Социально-культурная
деятельность» (по видам)

Уровень подготовки СПО

Курс 4

на прохождение производственной практики (преддипломной)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению практической части выпускной квалификационной работы в профильных организациях социально-культурной сферы, различных организационно-правовых форм.

Цели преддипломной практики:

- Сбор и анализ данных: накопление и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР);
- Закрепление знаний и практического опыта, полученных за годы обучения: отработка студентами необходимых навыков практической работы в организациях социально-культурной сферы;
- Профессиональная адаптация: формирование готовности к самостоятельной трудовой деятельности в социально-культурной сфере;
- Апробация идей: проверка проектных или управленческих решений в реальных условиях профильной организации;
- Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, развитие духовных интересов;
- Развитие профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса, активного вовлечения студента в социально-культурную деятельность.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта работы в качестве менеджера СКД в реальных условиях профильной организации;
- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального модуля (ПМ.01) «Организационно-управленческая деятельность» и

профессионального модуля (ПМ.02) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;

– практическое освоение организационно-управленческих и организационно-творческих технологий, методов, приемов и средств работы современного менеджера социально-культурной деятельности.

Содержание практического задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты практики: кроме освоения общих и профессиональных компетенций, написание ВКР.

Руководитель ВКР _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководители практики:
от Института: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Название мероприятия

Разработан: Фамилия Имя Отчество (в род.
падеже)
студентом 4 курса специальности 51.02.02
«Социально-культурная деятельность»
(по видам), очной формы обучения

Тюмень, 20____

Введение

Цель:

Цель проекта предлагает конкретное решение обозначенной проблемы.

Она должна быть сформулирована как изменение сложившейся ситуации: чего мы хотим достичь?

- Увеличить количество мероприятий в сфере искусства для публики.

Обычно для осуществления изменений нужны процессы, а чтобы описать их, мы используем определенный тип глаголов, например, улучшать, укреплять, наращивать потенциал, дорабатывать, развивать, сокращать, минимизировать или максимизировать и т. д.

Мы не сможем решить общих задач проекта за период его реализации.

Наш проект будет оказывать общее влияние, но не сможет обеспечить его в полной мере.

Поэтому описание общих целей должно показать ситуацию, которой мы хотим достичь с помощью нашего проекта.

Задачи:

Что мы должны делать/что нужно сделать для достижения целей?

Конкретные, измеряемые достижения проекта. Они локальные, указывают тактическое направление для действий.

Например, задачи, которые нужно решить в ходе проекта:

- Провести опрос, чтобы определить потребности и предпочтения аудитории.

Проблема, которую решает проект:

Проблема - это противоречие между желаемым будущим и текущей ситуацией. Именно она определяет цели и задачи проекта. Для того, чтобы правильно сформулировать проблематику, нужно ответить себе на вопросы: “Что не так? Почему? Что будет, если это исправить?”

Вот несколько подсказок для установки правильной проблематики:

Чаще всего, проблема появляется, когда чего-то не хватает для идеального развития. Подумайте, каким бы вы хотели видеть будущее

своей школы/города/региона. Чего не хватает, для того, чтобы оно воплотилось?

Необходимо указать на конкретные недоработки, которые привели к появлению проблемы.

Подумайте, что будет, если проблема будет решена?

Возьмем наш любимый пример праздника для дошкольников. Проблема, которую он решает, может быть такой: нехватка городских мероприятий для детей дошкольного возраста. Это происходит из-за недостаточного количества активистов, которые бы взялись за проведение детских мероприятий. Такие мероприятия необходимы для социализации дошкольников и создания положительного имиджа города в глазах молодых родителей.

Аудитория:

Аудиторией проекта будем называть всех, кто поддерживает проект или проявляет к нему интерес, а также тех, для кого он имеет какое-либо значение.

Например: дети 7–14 лет, участники лагерной смены (или учащиеся образовательного учреждения), принимающие участие в культурно-досуговом мероприятии, посвящённом единству народов России.

Форма проведения:

Например: Концерт, Конкурсно-игровая программа, Ярмарка, Кругосветка, Стартин, Шоу талантов, Аукцион, Десант / Сафари, Интеллектуальное шоу, Дисотека, Эстафеты, Шоу, Костер, КВН, Линейка, Карнавал, Сюжетно-ролевая игра, Мастер-класс.

Описание:

Краткий анонс мероприятия. Ано́нс — предварительное оповещение о каком-либо событии. Что обязательно должно быть в анонсе:

- формат и название;*
- программа мероприятия.*

Ожидаемый результат:

Основным результатом проекта является достижение поставленной основной цели проекта. Результат проекта описывают через

формулировку целей. Описание должно быть максимально точным, содержать как количественные (сколько?), так и качественные (как хорошо?) показатели, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта.

Например:

Приобщение детей к занятиям физической культурой и спортом и дальнейшее активное участие в них.

Участники:

Описание ответственных и группы исполнителей конкретных задач

Материально-техническое оснащение:

Описание необходимого технического и иного оборудования для реализации проекта мероприятия.

Художественно-образное решение мероприятия:

Тема– это проблема или круг жизненных проблем, волнующих автора. Условно отвечает на вопрос: о чем?

Например: Мероприятие раскрывает проблему единства народов России, важности сохранения мира, дружбы и взаимоуважения между людьми разных национальностей и культур. Поднимается вопрос о том, как важно, несмотря на различия, уметь понимать друг друга, жить в согласии и сохранять традиции, объединяющие всех граждан страны.

Идея – отношение автора к поднятой проблеме. Что я хочу сказать? Главная мысль автора, ради чего. Побудить зрителя к поиску решения.

Например: Показать, что сила России – в единстве её народов, в умении людей жить в мире, уважать традиции друг друга и сохранять дружеские отношения. Важно донести до участников, что, несмотря на различия в культуре, языке и обычаях, всех нас объединяет одна Родина. Мероприятие побуждает задуматься о значении взаимопонимания, толерантности и личной ответственности каждого за сохранение мира и согласия в обществе.

Сверхзадача - режиссёрский замысел — индивидуальное толкование главной идеи мероприятия, той цели, ради которой оно было придумано.

Например: Пробудить у участников чувство гордости за многонациональную Россию, сформировать осознание ценности единства, дружбы и взаимоуважения между людьми разных культур. Не только познакомить детей с разнообразием народов России, но и достучаться до их чувств, показать, что именно в единстве и поддержке друг друга заключается сила страны. Важно донести, что каждый человек, независимо от национальности, является частью общего дома — России, и именно от нас зависит сохранение мира, согласия и дружбы в обществе.

Основная часть

Здесь прикрепляется вся методическая разработка, сценарий и т.д.

Пример оформления сценария:

Звучат фанфары

Ведущий 1: Здравствуйте, ребята! Сегодня мы собрались на замечательный праздник — «Мы разные — мы вместе!», посвящённый единству народов России!

Ведущий 2: Россия — это огромная страна, в которой живут люди разных национальностей, культур и традиций.

Ведущий 1: В нашей стране проживает более 190 народов, и каждый из них уникален и интересен!

Ведущий 2: Но всех нас объединяет любовь к Родине, дружба и уважение друг к другу.

Ведущий 1: Ребята, как вы думаете, что значит «единство»?

(Ответы детей)

Ведущий 2 *(обобщает ответы):*

Правильно! Единство — это когда люди помогают друг другу, живут в мире и согласии, уважают традиции и культуру других.

Ведущий 1: Ребята, а вы знаете, какие народы живут в России?

(Ответы детей)

Ведущий 2: Молодцы! В России живут русские, татары, башкиры, чеченцы, якуты и многие другие народы.

Звучит спокойная фоновая музыка, на экране слайды с природой и народами России

Чтец 1:

Россия — дружная семья,
Где вместе ты и я!

Чтец 2:

Здесь разные народы живут,
Но мир и дружбу берегут.

Чтец 3:

Традиции мы уважаем,
Друг друга понимаем.

Чтец 4:

И в этом сила всей страны —
В единстве мы сильны!

Сразу после последнего чтеца включается видеоклип (или танец народов России)

Ведущий 1: А теперь давайте поиграем! Игра называется «Угадай народ».

Ведущий 2: Я буду зачитывать описание, а вы попробуйте угадать, о каком народе идёт речь:

- Любят чай с чак-чаком — ... (татары)
- Танцуют лезгинку, носят папахи — ... (народы Кавказа)
- Живут на Севере, разводят оленей — ... (ненцы, чукчи)

Ведущий 1: Молодцы, ребята! А теперь следующая игра — «Приветствие народов».

Ведущий 2: В разных странах и у разных народов принято здороваться по-разному. Давайте попробуем повторить!

(Дети повторяют движения за ведущими)

Ведущий 1: А теперь немного проверим вашу смекалку! Игра «Продолжи пословицу»:

- Один за всех, ... (и все за одного)
- Где дружба, там и ... (сила)
- Дружба крепка не лестью, а ... (правдой)
- Мир да лад — ... (большой клад)

Ведущий 2: А сейчас мы отправимся в небольшое путешествие по нашей стране!

(Проводится игра «Собери Россию» — команды собирают карту-пазл)

Ведущий 1: Ребята, а теперь давайте покажем, какие мы дружные!

Ведущий 2: Приглашаем всех на весёлый флешмоб!

(Звучит музыка, проводится общий флешмоб)

Ведущий 1: Сегодня мы ещё раз убедились, что сила нашей страны — в дружбе и единстве народов.

Ведущий 2: Мы разные, но мы вместе!

Ведущий 1: И пока мы едины — наша страна сильна!

Все вместе: Мы едины! Мы — Россия!

Звучит финальная музыка

Заключение

Вывод о том, какую проблему позволит решить проект и какими средствами это будет достигнуто

**К проекту необходимо прикрепить весь аудио-визуальный материал*

Характеристика обучающегося

(ФИО)
4 курса очной формы обучения специальности
«Социально-культурная деятельность» (СПО).

Краткая характеристика студента (оформляется в виде текста в свободной форме желательно на фирменном бланке предприятия) должна включать следующую информацию:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа.
3. Отношение к порученной работе.
4. Уровень коммуникативной культуры.
5. Готовность к профессиональной деятельности
6. Общее впечатление о студенте-практиканте.

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 2026__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)

Курс 4, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам)
прошел (ла) производственную преддипломную практику
в объеме 540 часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

Наименование освоенных компетенций	Уровень усвоения компетенций					
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий

ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>

Результат освоения общих и профессиональных компетенций _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ год

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и
пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», курс ____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

**А. Вводный инструктаж по ОТ.
Вводный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

**Б. Первичный инструктаж по ОТ.
Первичный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.
Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

**РАБОЧИЙ ПЛАН - ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Уровень подготовки _____ Курс _____

Тип практики: _____

Вид практики: _____

Объем практики: _____ часов

Сроки прохождения практики: _____ – _____

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Сроки прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный			
2.	Основной			
3.	Завершающий			

Руководители по практической подготовке:

от Института: _____ (должность) _____ (подпись) Бондарчук Д.А.

от Профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Обучающийся: _____ (подпись обучающегося) _____ (расшифровка) _____ (дата)